

KiP

Deldensestraat 78
7621 EK Borne
074 - 3491029
06 - 39315080



1/5

AAN	:	de ouders en medewerkers van KiP en belangstellenden
BETREFT	:	KiPs privacybeleid
DATUM	:	25-07-2022

Beste ouders van KiP,

Kinderopvang in de Pastorie (KiP) wil een veilige plek zijn, in alle opzichten, voor kinderen, ouders en medewerkers. KiP hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In ons privacybeleid willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

UITGANGSPUNTEN

KiP houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in ons privacybeleid.
- Verwerking van persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Met andere partijen afspraken maken over hoe zij met persoonsgegevens omgaan.
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als KiP zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons privacybeleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens, te vinden op de laatste pagina van dit document.

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

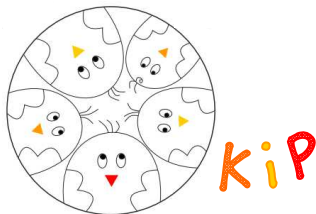
Binnen KiP verwerken we de volgende persoonsgegevens:

- persoonsgegevens van klanten;
- persoonsgegevens van medewerkers/stagiairs;
- persoonsgegevens van vrijwilligers.

Daarnaast maken we gebruik van foto's die zijn gemaakt tijdens KiPse activiteiten.

PERSOONSGEGEVENS VAN KLANTEN

Naast administratieve doeleinden worden persoonsgegevens van klanten en eventuele klanten door



KiP verwerkt ten behoeve van de volgende doelstellingen:

- Uitvoering geven aan en/of komen tot een overeenkomst;
- Communicatie over de zorg rond het kind;
- Informatieverstrekking over de opvang, beleid en uitnodigingen;
- Voldoen aan verplichtingen die de wet ons oplegt.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeenkomst.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan KiP de volgende persoonsgegevens vragen en/of verwerken.

GEGEVENS OUDERS / GEZIN	
• Naam	• Werkzaam bij organisatie
• Adres, Woonplaats	• Functie
• (Zakelijk) Telefoonnummer	• Bankrekeningnummer
• (Zakelijk) E-mailadres	• Huisartsgegevens
• Geboortedatum	• Tandartsgegevens
• BSN	• Gezinssamenstelling

GEGEVENS KIND	
• Naam	• BSN
• Geboortedatum	• (Medische) Bijzonderheden

Alleen de persoonsgegevens benodigd voor genoemde verwerkingen worden door KiP opgeslagen gedurende de periode van de overeenkomst. Als de overeenkomst is beëindigd, worden gegevens nog maximaal 2 jaar bewaard en daarna alleen in de financiële administratie (maximaal 7 jaar), tenzij de wet anders voorschrijft. Alle niet-noodzakelijke gegevens worden verwijderd. Van eventuele klanten worden alleen de gegevens bewaard die nodig zijn om tot een overeenkomst te komen. Als er geen overeenkomst wordt bereikt, worden de gegevens zo spoedig mogelijk verwijderd.

PERSOONSgegevens VAN MEDEWERKERS / STAGIAIRS

Naast administratieve doeleinden worden persoonsgegevens van medewerkers / stagiairs en eventuele medewerkers / stagiairs door KiP verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Uitvoering geven aan en/of komen tot een arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst.

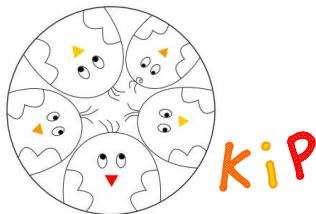
Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan KiP de volgende persoonsgegevens vragen en/of verwerken.

GEGEVENS MEDEWERKER / STAGIAIR	
• Naam	• Kopie ID
• Adres, Woonplaats	• Kopie diploma's/certificaten
• Telefoonnummer	• VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
• E-mailadres	• Bankgegevens
• Geboortedatum	• Salarisgegevens
• BSN	

Alleen de persoonsgegevens benodigd voor genoemde verwerkingen worden door KiP opgeslagen gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar, tenzij de wet anders voorschrijft. Van eventuele medewerkers / stagiairs worden alleen de gegevens bewaard die nodig zijn om tot een overeenkomst te komen. Als er geen overeenkomst wordt bereikt, worden de gegevens zo spoedig mogelijk verwijderd.



PERSOONSgegevens VAN VRIJwillIGERS

Naast administratieve doeleinden worden persoonsgegevens van vrijwilligers en eventuele vrijwilligers door KiP verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling:

- Uitvoering geven aan en/of komen tot een vrijwilligersovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De vrijwilligersovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan KiP de volgende persoonsgegevens vragen en/of verwerken.

GEGEVENS VRIJWILLIGER	
• Naam	• BSN
• Adres, Woonplaats	• Kopie ID
• Telefoonnummer	• Kopie diploma's/certificaten
• E-mailadres	• VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
• Geboortedatum	• Bankgegevens

Alleen de persoonsgegevens benodigd voor genoemde verwerkingen worden door KiP opgeslagen gedurende de periode dat men een vrijwilligersovereenkomst heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar, tenzij de wet anders voorschrijft. Van eventuele vrijwilligers worden alleen de gegevens bewaard die nodig zijn om tot een overeenkomst te komen. Als er geen overeenkomst wordt bereikt, worden de gegevens zo spoedig mogelijk verwijderd.

GEbruIK VAN Foto's

Tijdens de openingstijden van KiP maken wij foto's. Met deze foto's willen wij leuke momenten vastleggen. Een selectie van foto's van kinderen wordt naar ouders gestuurd. Een selectie van foto's van medewerkers / stagiairs / vrijwilligers delen wij met de betreffende persoon. Een selectie van de foto's wordt gebruikt voor de fotowand in KiP. En een selectie van de foto's gebruiken wij voor het delen op sociale media. Wij delen alleen foto's van kinderen op sociale media als de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven. Alleen als medewerkers / stagiairs / vrijwilligers toestemming hebben gegeven, delen wij foto's van de betreffende persoon. Toestemming wordt gegeven door middel van het invullen van een toestemmingsformulier voor het gebruik van foto's. Mocht een ouder, medewerker, stagiair of vrijwilliger de gegeven toestemming willen intrekken, dan kan dat altijd. Vanaf dat moment zullen wij geen foto's meer van het kind of de persoon gebruiken. Reeds geplaatste foto's zullen wij indien mogelijk verwijderen.

MINDERJARIGEN

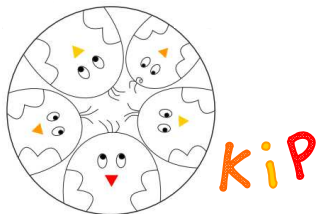
Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

BEWAARTERMIJN

KiP bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

VERSTREKKING aan DERDEN

De gegevens die je aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.



Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de financiële administratie.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee wij geen (verwerkers-) overeenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers of verwerkingsverantwoordelijken) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Als de politie bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt, dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. In de overige gevallen kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

BINNEN DE EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben wij de volgende maatregelen genomen.

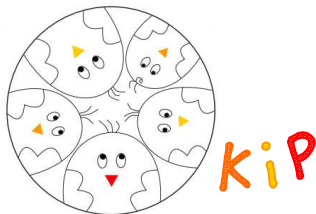
- Alle personen die namens KiP van (persoons)gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding hiervan.
- Wij hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op onze systemen.
- Wij pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- Wij testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

RECHTEN

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van jou ontvangen hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze ingeschakelde partijen. Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken op basis van een door jou gegeven toestemming hiertoe, dan heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken. In dat geval worden jouw persoonsgegevens zo spoedig mogelijk verwijderd en wordt alleen dat bewaard dat wettelijk gezien noodzakelijk is.

KLACHTEN

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen in de hoop hier met elkaar uit te komen. Komen wij er samen niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van



privacybescherming.

TOT SLOT

Dit privacybeleid is naar eer en geweten opgesteld. Het kan zijn dat wij door verandering in wetgeving of door vernieuwd inzicht besluiten om het privacybeleid aan te passen. In dat geval zullen wij de betrokkenen hierover tijdig informeren. Mocht je je als betrokkene niet kunnen vinden in de wijziging, dan kun je dit te allen tijde kenbaar maken en indien wenselijk gebruik maken van de opzegtermijn, zoals ook genoemd in onze huisregels, de KiPse Weetjes.

CONTACTGEGEVENS

Kinderopvang in de Pastorie (KiP)
Deldensestraat 78
7621 EK Borne

TEL. : 074-3491029
MOB. : 06-39315080
E-MAIL : kinderopvangindepastorie@outlook.com

VRAGEN

Heb je vragen of opmerkingen naar aanleiding van ons privacybeleid, neem dan contact met ons op via de bovenstaande gegevens. Weet dat je altijd welkom bent.

Hartelijke groet,
Nick & Simone Noppers
Kinderopvang in de Pastorie

25 juli 2022